

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!			
Beurteilungsbeitrag für den Zeitraum von bis			
Grund: ()			
Personalangaben			
Familienname, ggfls. abweichender Geburtsname, Vorname			Geburtsdatum
Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Besoldungsgruppe		Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Teilzeitbeschäftigt ja () nein ()	Teilfreistellung ja () nein ()
Beförderung im Beurteilungszeitraum ja / Datum nein ()			
Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL IM)			
Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden. Die Beamtin/ Der Beamte ist an der Zusammenstellung zu beteiligen.			

Name:

Beurteilungsbeitrag

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 4.1.2 zu beachten)

1. **Arbeitsweise** ()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Zusammenhänge beachten

Gestaltungsspielräume nutzen

(bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen)

Strukturierung

(zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen; Erkennen und Beachten von Wertigkeiten; nicht Verlieren in Einzelheiten)

Effizienz

(Aufwand zur Zielerreichung)

Denk- und Urteilsvermögen

(wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen; Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen)

Konzeptionelles Arbeiten

(grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)

2. **Arbeitseinsatz** ()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Eigenständigkeit

(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)

Initiative zeigen

(Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen)

Belastbarkeit

(der Belastbarkeit durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)

3. **Arbeitserfolg** ()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit

Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades

Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses

(Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen)

Sorgfalt und Gründlichkeit

Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben

Entscheidungsvermögen

(Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter

umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.

Name:

Beurteilungsbeitrag

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

(bei Beurteilungen während der Probezeit ist Nr. 4.1.2 zu beachten)

4. Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Ausdrucksfähigkeit

(verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren;
dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen)

Gesprächsführung

(Gespräche überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)

Kooperationsfähigkeit

(Bereitschaft, produktiv mit anderen Personen oder in einem Team zusammenzuarbeiten;
Bereitschaft, auf menschliche Besonderheiten von Kooperationspartnerinnen und -partnern sensibel einzugehen und ihre jeweiligen Leistungen als einen Beitrag zur Bewältigung der gemeinsamen Aufgabe anzuerkennen und zu würdigen)

5. Soziale Kompetenz

()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Verantwortungsbereitschaft

(verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes)

Zuverlässigkeit

(Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität)

Umgang mit Konfliktsituationen, Konfliktfähigkeit

(Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)

Umgang mit Bürgern

Zusammenarbeit und Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern

Bei Übertragung von Führungsaufgaben:

6. Führungsverhalten

()

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Arbeitsverteilung und Delegation

Mitarbeitergespräche. Anerkennung und Kritik

Führung über Ziele

Anleitung und Aufsicht

Förderung

Beachten der Ziele der Gleichstellung

Vermitteln der Ziele der Verwaltungsmodernisierung

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;

entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter

umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten

Name:

Beurteilungsbeitrag

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 8 BRL IM)

Fortbildungen, besondere Tätigkeiten (Nr. 9 BRL IM)

Körperliche Befähigung (Nr. 10 BRL IM)

.....
(Ort / Datum)

.....
(Beitragsverfasser (in))

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt; entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte; übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungs- und Befähigungsmerkmale differenziert unter
umfassender Nutzung der Bewertungsstufen zu bewerten.**

Name:

Beurteilungsbeitrag

Beurteilungsbeitrag während der laufbahnrechtlichen Probezeit

Die Beamtin / Der Beamte hat sich im Beurteilungszeitraum

() bewährt () eingeschränkt bewährt () nicht bewährt

ggfls. besondere Leistungen i.S.v. § 5 Absatz 1 Satz 8 LVO, Begründung:

.....
(Ort / Datum)

.....
(Beitragsverfasser (in))